



ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОПОЛТАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2025 г.

№ 333

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в
общеобразовательных организациях
Старополтавского муниципального
района Волгоградской области в
2025/2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", от 02 декабря 2025 г. № 1074 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Старополтавском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Старополтавском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) с участием обучающихся 9 классов в МКОУ "Беляевская СШ", МКОУ "Валуевская СШ", МКОУ "Верхневодянская СШ", МКОУ "Верхнеерусланская ОШ", МКОУ "Гмелинская СШ им. В.П. Агаркова", "Вербенская ОШ" - филиал МКОУ "Гмелинская СШ им. В.П. Агаркова", МКОУ "Иловатская СШ", "Черebaевская ОШ" - филиал МКОУ "Иловатская СШ", МКОУ "Колышкинская СШ", МКОУ "Красноярская СШ", МКОУ "Курнаевская СШ", МКОУ "Лятошинская СШ", МКОУ "Новоквасниковская СШ", МКОУ "Новополтавская СШ им. А.Г. Кораблева", МКОУ "Салтовская СШ", МКОУ "Старополтавская СШ", "Кановская ОШ" – филиал МКОУ "Старополтавская СШ", МКОУ "Торгунская СШ", МКОУ "Харьковская СШ".

2. Провести итоговое собеседование в Старополтавском муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году в следующие даты:

11 февраля 2026 г. - основная дата проведения итогового собеседования;
11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

для участников итогового собеседования - 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями

здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;

для слабослышащих - 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;

для слабовидящих - 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.

4. Назначить ответственными лицами за процедуру проведения итогового собеседования в отделе по образованию и спорту администрации Старополтавского муниципального района (далее – МОУО) методистов МКУ "Образование" И.С. Алексееву и Е.В. Репченко.

4.1. Алексеевой И.С., Репченко Е.В. обеспечить:

своевременное получение образовательными организациями материалов к итоговому собеседованию;

осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями Старополтавского муниципального района, на базе которых будет проходить итоговое собеседование в дни проведения итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для

внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

5. Руководителям образовательных организаций Старополтавского муниципального района:

5.1. Утвердить в срок **не позднее 23 января 2026 г.**

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в образовательной организации;

составы комиссий по проведению итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

составы комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

5.2. Обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в ГИС РИС ГИА;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимую для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового

собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из МОУО тем и заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в МОУО аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в образовательной

организации в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста МКУ "Образование" И.С. Алексееву.

**Начальник
Отдела по образованию и спорту**

Алексеева И.С.



С.Г.Вамбольдт